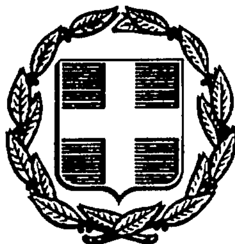



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ 27 ΙΟΥΛΙΟΥ 1988 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 531 |
|---|---|---|


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 69572/2274 (1)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς το Ταχ. Ταμιευτήριο για κάλυψη δανείου, ποσού δρχ. 2.700 εκατ. στο ΝΑΤ προς αντιμετώπιση άμεσων ταμειακών αναγκών του.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 άρθρο 8.

2. Την πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. αριθ. 1298/20.5.88, με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου μέχρι συνολικού ποσού δραχμών 27.550.000.000 για την κάλυψη άμεσων ταμειακών αναγκών του, κατά τους μήνες Ιούνιο έως Σεπτέμβριο 1988.

3. Την απόφαση του Δ.Σ. του Ταχ. Ταμιευτηρίου της 1898/25.7.88 συνεδρίασής του με την οποία εγκρίνεται η χορήγηση δανείου στο ΝΑΤ ποσού δρχ. 2.700.000.000 και καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της σύναψης και εξυπηρέτησής του.

4. Το απόσπασμα Πρακτικών της 30ης Συν/σης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΑΤ με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου με τους όρους που αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση του Δ.Σ. του Ταχ. Ταμιευτηρίου.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας αριθμ. 30044/8488/31.12.87, με το οποίο εγκρίθηκε η δανειοδότηση του ΝΑΤ για κάλυψη του ελλείμματος του Κλάδου σύνταξης του ΝΑΤ και του Ταμειακού ελλείμματος του ΚΑΑΝ έτους 1988 με ποσά δρχ. 63.000 εκατ. και 61.600 εκατ. αντίστοιχα.

6. Το έγγραφο του ΝΑΤ αριθ. 53942/4319/25.7.88 με το οποίο ζητά την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου με την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την απόφαση 6474/30.6.88 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύση του Ελληνικού Δημοσίου στο Ταχ. Ταμιευτήριο για τη δανειοδότηση του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ) με ποσό δρχ. δύο δισεκατομμυρίων επτακοσίων εκατομμυρίων (2.700.000.000) για κάλυψη άμεσων ταμειακών αναγκών του.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1298/20.5.88 και στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχ. Ταμιευτηρίου αριθμό 1898/25.7.88.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημόσιο Ταμείο στο λογαριασμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π.Δ/τος αριθ. 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α') και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Το Ταχ. Ταμιευτήριο, παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της δανειακής σύμβασης που θα υπογράψει με το ΝΑΤ, πίνακα τοκοχρεολυτικής εξόφλησης του εν λόγω δανείου και να μας ενημερώνει για την πορεία της εξυπηρέτησής του.

Το ΝΑΤ παρακαλείται να φροντίζει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ**

---

Αριθ. Α3β/οικ. 10996 (2)

Σύσταση Κέντρου Υγείας (Κ.Υ.) Ελευσίνας Ν. Αττικής.

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΩΝ ΑΣΦ/ΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14,17,18,20 και 25 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Την αριθ. 6474/ΦΕΚ 451Β'/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

2. Την αρ. 1/49η ολομ.: 17-18.9.87 γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.).

3. Την αρ. ΔΙΟΔ/Φ4811/5893/21.6.88 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Σύσταση.

1. Συνιστάται Κέντρο Υγείας Ελευσίνας Ν. Αττικής, ως αποκεντρω-

μένη οργανική μονάδα του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Νικαίας «ΔΑΜΩΝ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ» με έδρα το Δήμο Ελευσίνας.

2. Με την ολοκλήρωση και λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Ελευσίνας (Π.Δ. 162/85 (ΦΕΚ 56/Α/85) το συνιστώμενο Κ.Υ. θα μεταφερθεί και θ' αποτελέσει αποκεντρωμένη οργανική μονάδα του νοσοκομείου αυτού.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του Κ.Υ. είναι ο καθοριζόμενος με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 1397/83.

Άρθρο 3.

Περιοχή ευθύνης του Κέντρου Υγείας.

Ως περιοχή ευθύνης του Κ.Υ. ορίζονται οι αστικές και περιαστικές περιοχές των δήμων Ελευσίνας, Ασπροπύργου και Μάνδρας, καθώς και οι περιοχές του δήμου Βιλλίων και των κοινοτήτων Μαγούλας και Οινόης.

Άρθρο 4.

Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι.).

Συνιστώνται ως αποκεντρωμένες μονάδες του Κ.Υ. Ελευσίνας τα παρακάτω περιφερειακά ιατρεία:

1. Περιφερειακό πολυδύναμο ιατρείο Ασπροπύργου με έδρα το Δήμο Ασπροπύργου, που εξυπηρετεί την περιοχή του δήμου - έδρας του.

2. Περιφερειακό πολυδύναμο ιατρείο Μάνδρας με έδρα τον δήμο Μάνδρας, που εξυπηρετεί την περιοχή του δήμου - έδρας του.

3. Περιφερειακό ιατρείο 24ωρης ετοιμότητας Βιλλίων Ν. Αττικής με έδρα το Δήμο Βιλλίων, που εξυπηρετεί την περιοχή του δήμου - έδρας του, καθώς και την περιοχή της κοινότητας Οινόης.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση.

1. Το Κ.Υ. με την κεντρική του υπηρεσία και με τα Π.Ι. του, αποτελεί ενιαία διεύθυνση.

2. Η Κεντρική υπηρεσία του Κ.Υ. απαρτίζεται από:

α) Ιατρεία Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας και Παιδιατρικής.

Ιατρεία των ειδικοτήτων αυτών που μπορεί να λειτουργούν και αποκεντρωμένα σε γειτονιές - συνοικίες της πόλης καθώς και σε εργασιακούς χώρους με μεγάλο αριθμό εργαζομένων.

β) Ιατρεία άλλων ειδικοτήτων που πλαισιώνονται από γιατρούς των αντίστοιχων τομέων του νοσοκομείου που υπάγεται το Κ.Υ. ή που διορίζονται σε θέσεις που συνιστώνται κατά τις οικείες διατάξεις.

γ) Οδοντιατρείο

δ) Εργαστήρια μικροβιολογίας και ακτινοδιαγνωστικής

ε) Γραφείο Κοινωνικής φροντίδας

στ) Γραφείο Γραμματείας

3. Τα πολυδύναμα ιατρεία του Κ.Υ. λειτουργούν αυτοτελώς. Καθήκοντα προϊσταμένου σ' αυτά ασκεί ο ανώτερος σε βαθμό γιατρός στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. και μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος στο βαθμό. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γιατρός του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ., καθήκοντα προϊσταμένου εκτελεί ο αρχαιότερος από τους υπόχρεους υπηρεσίας υπαίθρου.

Άρθρο 6.

Σύσταση θέσεων.

1. Για τις ανάγκες του Κ.Υ. και των Π.Ι. του συνιστώνται οι παρακάτω κατά κλάδο θέσεις προσωπικού:

2. Κλάδος Γιατρών Ε.Σ.Υ.

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΒΑΘΜΟΣ Δ/ντής | Ε.Α.' | Ε.Β.' | Βοηθοί | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|---|---|
| α. Θέσεις οικογενειακών γιατρών | | | | | |
| - Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας | 4 | 5 | 6 | - | 15 |
| - Ειδικότητας Παιδιατρικής | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| - Βοηθών γιατρών | - | - | - | 3 | 3 |
| β. Μικροβιολογίας | 1 | - | - | - | 1 |
| γ. Ακτινοδιαγνωστικής | 1 | - | - | - | 1 |
| δ. Οδοντιατρικής | 2 | 3 | 3 | - | 8 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 10 | 10 | 11 | 3 | 34 |

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
Δύο (2) θέσεις
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Τρεις (3) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Δεκαεννέα (19) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ-ΤΩΝ
Πέντε (5) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Δεκαοχτώ (18) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Έξι (6) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Μία (1) θέση
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΧΡΙΣΤΙΝΑ 30 ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Οχτώ (8) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
Δεκαεννέα (19) θέσεις
Οι θέσεις αυτές πληρούνται μόνο σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων για ανάλογες θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
Οι θέσεις αυτές πληρούνται μόνο σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων για ανάλογες θέσεις του κλάδου ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
Οι θέσεις αυτές πληρούνται μόνο σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων για ανάλογες θέσεις του κλάδου ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας.
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Δύο (2) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ
Επτά (7) θέσεις
6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
Τρεις (3) θέσεις κλητήρων - θυρωρών
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Έξι (6) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ
Μία (1) θέση τραπεζοκόμου

Άρθρο 7.

Προσόντα διορισμού.

Ως προσόντα διορισμού στις θέσεις του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. καθώς και των λοιπών κλάδων προσωπικού, ορίζονται αυτά που κάθε φορά καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, πλην των θέσεων του κλάδου ΔΕ πληρωμάτων ασθενοφόρων για τις οποίες απαιτείται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα καθώς και επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' τουλάχιστον κατηγορίας.

Άρθρο 8.

Πλαισίωση.

1. Τα Ιατρεία του Κ.Υ. πλαισιώνονται από

α. Γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ.

β. Γιατρούς Υπόχρεους υπηρεσίας υπαίθρου

γ. Γιατρούς ειδικευόμενους

δ. Προσωπικό των κλάδων νοσηλευτικής, Μαιών - τών, Ιατρικών εργαστηρίων, Ραδιολογίας - ακτινολογίας και φυσικοθεραπείας.

2. Το Γραφείο Κοινωνικής Φροντίδας πλαισιώνεται από το προσωπικό των κλάδων κοινωνικής εργασίας, επισκεπτών - τριών υγείας, διατροφής και άλλων συναφών ειδικοτήτων.

3. Το Γραφείο Γραμματείας, πλαισιώνεται από το προσωπικό όλων των λοιπών κλάδων του Κ.Υ.

4. Θέσεις από τις συνιστώμενες, μπορεί να προκηρύσσονται, κάθε φορά χωριστά για τα Ιατρεία Ασπροπύργου και Μάνδρας καθώς και το Π.Ι. 24ωρης ετοιμότητας Βιλλίων.

Άρθρο 9.

Μέχρι την κατά τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 του Ν. 1397/83 έκδοση Π.Δ. για την εφαρμογή των διατάξεων 1 και 2 του άρθρου αυτού, στην περιφέρεια που καλύπτει το συνιστώμενο Κ.Υ. οι διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1397/83 σ' ό,τι αφορά το θεσμό του οικογενειακού γιατρού δεν εφαρμόζονται. Στο χρονικό αυτό διάστημα, οι γιατροί που διορίζονται στις συνιστώμενες θέσεις οικογενειακών γιατρών παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως γενικοί γιατροί, όπως οι γιατροί στα Κ.Υ. μη αστικών περιοχών.

Άρθρο 10.

Προϊστάμενοι.

1. Στο Κέντρο Υγείας προΐσταται:

α) Στη Δ/νση, γιατρός με βαθμό Δ/ντή, που υπηρετεί σ' αυτό και εκλέγεται από τους γιατρούς του Κ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 1397/83 και ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του προϊσταμένου παράλληλα με τα λοιπά καθήκοντά του.

Αν δεν υπηρετεί γιατρός με βαθμό Δ/ντή, καθήκοντα προϊσταμένου ασκεί ο ανώτερος σε βαθμό γιατρός απ' αυτούς που υπηρετούν στο Κ.Υ. και σε περίπτωση ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ.

β) Στο Γραφείο Κοινωνικής Φροντίδας, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ κοινωνικής εργασίας ή του κλάδου ΤΕ επισκεπτών - τριών υγείας ή του κλάδου ΤΕ διατροφής. Αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι των κλάδων αυτών κατηγορίας ΤΕ, προΐσταται υπάλληλος αντίστοιχης κατηγορίας ΔΕ.

γ) Στο Γραφείο Γραμματείας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Οι υπάλληλοι που προΐστανται στα Γραφεία Κοινωνικής Φροντίδας και Γραμματείας, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

Άρθρο 11.

Αρμοδιότητες.

Οι αρμοδιότητες του Δ/ντή του Κ.Υ. καθώς και των Ιατρείων και Γραφείων αυτού ορίζονται ως ακολούθως:

1. Ο Δ/ντής ασκεί τα καθήκοντα του προϊσταμένου της Δ/νσης και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και λειτουργία των ιατρείων, γραφείων και των Π.Ι. του Κέντρου Υγείας.

2. Αρμοδιότητες των ιατρείων του Κέντρου Υγείας είναι η ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών υγείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1397/83.

3. Αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινωνικής Φροντίδας είναι:

α) Η ευθύνη για την οργάνωση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στον πληθυσμό καθώς και η εφαρμογή και η υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων στα πλαίσια του σκοπού του Κ.Υ.

β) Η συνεργασία με τους γιατρούς στην εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και διαφώτισης του πληθυσμού σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού διαιτητικής αγωγής, σχολικής υγιεινής, καθώς και η συνεπικουρία γενικά στο έργο παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας.

4. Αρμοδιότητες του Γραφείου Γραμματείας είναι:

α) Η φροντίδα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης του Κ.Υ., την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του, την τήρηση των αρχείων και βιβλίων κίνησης των ιατρείων του Κ.Υ., την τήρηση του Γενικού πρωτοκόλλου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, καθώς και τη χορήγηση πιστοποιητικών στους αρρώστους όταν τα ζητούν μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

β) Η φροντίδα για τη διακομιδή των αρρώστων με ασθενοφόρο αυτοκίνητο ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο μεταφοράς σε έκτακτες περιπτώσεις στο Κ.Υ. ή στο νοσοκομείο και

γ) Η φροντίδα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Κ.Υ., την εποπτεία των γενικών εργασιών, τη φύλαξη, τη διανομή και επιδιόρθωση των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για τη λειτουργία του.

5. Οι αρμοδιότητες του Κ.Υ. ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και μέχρι να εκδοθεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. του νοσ/μείου που υπάγεται το Κ.Υ. και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 12.

Συγχώνευση Υγειονομικών Σταθμών (Υ.Σ.) και Αγροτικών Ιατρείων (Α.Ι.).

1. Ο Υ.Σ. Ασπροπύργου και το Α.Ι. Βιλλίων, που έχουν συσταθεί με το Β.Δ. 150/68 «Περί αναδιαρθρώσεως των Α.Ι. και Υ.Σ. της χώρας» (ΦΕΚ 43/Α/68) συγχωνεύονται στα αντίστοιχα περιφερειακά Ιατρεία του Κ.Υ. Ελευσίνας.

2. Το προσωπικό, πλην του ιατρικού, που υπηρετεί σε θέσεις των συγχωνευομένων Α.Ι. και Υ.Σ. κατατάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις του Κ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 1397/83 και οι θέσεις που κατέχουν στο Α.Ι. και τον Υ.Σ. λογίζονται καταργούμενες σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές, από το χρόνο έκδοσης της πράξης κατάταξης στις θέσεις του Κ.Υ.

3. Οι γιατροί που υπηρετούν στα συγχωνευόμενα Α.Ι. και Υ.Σ. και εντάσσονται αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 1397/83 σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 1579/85, και τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 55 του Ν. 1759/88 σε θέσεις του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. υποχρεώνονται να υποβάλλουν μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από τη γνωστοποίηση των θέσεων αίτηση ένταξης.

Εφόσον υποβάλλουν αίτηση, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης, που προβλέπουν οι διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 43 του Ν. 1397/83, εξακολουθούν να υπηρετούν στις θέσεις που κατέχουν οι οποίες λογίζεται ότι καταργούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1397/83 μετά την έκδοση της απόφασης διορισμού σε θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. και από την ημέρα της ορκωμοσίας και ανάληψης υπηρεσίας.

Εφόσον οι γιατροί που υπέβαλαν αίτηση και διορίστηκαν δεν προσέλθουν για ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας μέσα στην καθορισμένη προθεσμία, θεωρείται ότι δεν αποδέχονται το διορισμό τους και από τη λήξη της προθεσμίας προσέλευσης για ορκωμοσία λογίζεται ότι αυτοδίκαια αποχωρούν και οι θέσεις τους καταργούνται.

Για όσους δεν υποβάλουν αίτηση ένταξης, μετά τη λήξη της προθεσμίας οι θέσεις που κατέχουν λογίζεται ότι καταργούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1397/83 και θεωρούνται ότι αυτοδίκαια αποχωρούν.

4. Οι αγροτικοί γιατροί που υπηρετούν στο Α.Ι. και στον Υ.Σ. και δεν έχουν συμπληρώσει το χρόνο της υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου εξακολουθούν να υπηρετούν ως υπεράριθμοι στο Κ.Υ. και τα Π.Ι. του, μέχρι να εκπληρώσουν την υποχρέωσή τους. Οι θέσεις των γιατρών αυ-

τών μετατρέπονται σε προσωρινές με την απόφαση αυτή, που καταργούνται αυτοδίκαια μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1579/85.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ — ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ — ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. Η/4981 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και τον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων του ΥΠΕΠΘ.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137).
2. Το Π.Δ. 147/76 (ΦΕΚ 56) «περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 417/1987 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 186)
4. Την απόφαση Η/9726/1986 (ΦΕΚ 871) των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Συγκρότηση διοικητικού τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύσταση θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
5. Την αριθμ. Η/4812/1988 (ΦΕΚ 498/19.7.88 τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

### Άρθρο 1

### Υπηρεσίες αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις, και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ:

α) Διεύθυνσης Διοικητικού Κ.Υ.
β) Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων
γ) Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων
δ) Διεύθυνσης ΕΟΚ
ε) Διεύθυνσης Προσωπικού Ανωτάτης Εκπαίδευσης
στ) Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανωτάτης Εκπαίδευσης
ζ) Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης
η) Διεύθυνσης ΠΣΕΑ
θ) Διεύθυνσης Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανώσεων
ι) Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανωτάτης Εκπαίδευσης
ια) Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών
ιβ) Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης
ιγ) Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων
ιδ) Ειδικής Υπηρεσίας ΤΕΙ
ιε) Τμήματος Οργανώσεως και Μεθόδων
ιστ) Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων
ιζ) Τμήματος Βιβλιοθηκών
ιη) Τμήματος Ιστορικών Αρχείων
ιθ) Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (Γ.Ε.Π.Ο.)

2) Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το Π.Δ. 417/1987 (ΦΕΚ 186):

α) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης
β) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής
γ) Διεύθυνσης Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων

3. Στον Ειδικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, που υπάγονται στον ενιαίο διοικητικό τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθμ. Η/9726/1986 (ΦΕΚ 871 τ.Β') κοινή απόφαση:

α) Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
β) Διεύθυνσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων

### Άρθρο 2

### Αρμοδιότητες των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και ο Ειδικός Γραμματέας έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της απόφασης αυτής:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτό, για τη μεθόδευση και συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.
2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων συναρμόδιων προϊσταμένων διευθύνσεων.
3. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των χείμενων διατάξεων.
4. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.
5. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.
6. Αποδοχή δωρεάν.
7. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι ανώτερο από 30.000.001 και μέχρι 100.000.000 δραχμές.
8. Προκηρύξεις, πράξεις και αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών, κατακύρωσης αυτών και ανάθεσης ή απευθείας ανάθεσης μελετών εκτέλεσης έργων, καθώς και αποφάσεις έγκρισης ή τροποποίησης αυτών και προμηθειών, καθώς και αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.
9. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού εξοπλισμού από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό της αμοιβής της μελέτης είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.
10. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου ή μελέτης ή προμήθειας και εν γένει πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν γίνεται κατά παρέκκλιση και για ποσό μέχρι 5.000.000 δραχμές.
11. Αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.
12. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι από 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.
13. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι 25.000.001 μέχρι 100.000.000.
14. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ σε προϋπολογισμό άλλου υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ όταν το ποσό είναι από 10.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.
15. Καθορισμός εξόδων λειτουργίας των γραφείων του συντονιστή

και των συμβούλων εκπαίδευσης στο εξωτερικό.

16. Έγκριση προϋπολογισμών εξόδων και επιχορηγήσεων Ελληνικών σχολείων του εξωτερικού.

17. Καθορισμός εξόδων διαμονής και διατροφής μαθητών γυμνασίων και λυκείων απόδημων ελληνοπαίδων.

18. Αποφάσεις οικονομικής ενίσχυσης των μειονοτικών σχολείων και επιχορήγησης οποιουδήποτε φορέα.

19. Αποφάσεις για ενστάσεις μελετητών για μελέτες που δε προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία περί μελετών Δημοσίων Έργων και προμηθευτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

20. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών παραλαβής υλικών ή έργων και εκτέλεσης έργων ή εργασιών.

21. Έγκριση κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, σημειώσεων και άλλων εντύπων όπου απαιτείται.

22. Διορισμός, πρόσληψη, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού της κεντρικής υπηρεσίας και των λοιπών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ.

23. Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού Α.Ε.Ι.

24. Διορισμός εκπαιδευτικού προσωπικού Τ.Ε.Ι.

25. Πρόσκληση - μετάκληση καθηγητών στα ΑΕΙ, ΤΕΙ.

26. Διορισμός Διευθυντή Ακαδημαϊκών Ερευνητικών Ινστιτούτων (Α.Ε.Ρ.Ι.)

27. Αποφάσεις για ένταξη του Ε.Π. και Ε.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα.

28. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

29. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη διοίκηση ή τα αρμόδια συμβούλια.

30. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

31. Καθορισμός αποδοχών συνταξιούχων του δημοσίου, που προσλαμβάνονται ως διδακτικό προσωπικό στα ΑΕΙ, ΤΕΙ.

32. Συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων.

33. Ορισμός μελών των διοικητικών συμβουλίων όλων των εποπτευομένων από το ΥΠΕΠΘ οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και αποκεντρωμένων δημόσιων υπηρεσιών.

34. Ορισμός προϊσταμένων και αναπληρωτών προϊσταμένων των διευθύνσεων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ καθώς και η τοποθέτηση, μετακίνηση και απόσπαση αυτών.

35. Ορισμός, τοποθέτηση και μετακίνηση προϊσταμένων των τμημάτων και γραφείων της Κ.Υ. και των τμημάτων διοικητικών θεμάτων των διευθύνσεων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των αναπληρωτών τους.

36. Τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση και απόσπαση λοιπών διοικητικών υπαλλήλων.

37. Μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων.

38. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

39. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

40. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

41. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα όπου απαιτείται.

42. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων όπου απαιτείται (πλην ΔΙΕΦΕΣ).

43. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

44. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων.

45. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

46. Χορήγηση κανονικών αδειών στους ειδικούς συμβούλους και επιστημονικούς συνεργάτες.

47. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. και είναι προϊστάμενοι διευθύνσεων καθώς και στους υπαλλήλους που είναι προϊστάμενοι περιφερειακών υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

48. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

49. Χορήγηση άδειας απουσίας στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό των Α.Ε.Ι. και των Τ.Ε.Ι. όπου απαιτείται.

50. Χορήγηση της απαιτούμενης κατά άρθρο 10 του Συντάγματος αδείας.

51. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

52. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

53. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου του ΥΠΕΠΘ σε συλλογικά όργανα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας άλλων υπουργείων περιλαμβανομένου και του διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι.

54. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας εκπροσώπων της ΕΟΚ και διεθνών οργανισμών.

55. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

56. Αποστολή ή έγκριση αποστολής ή μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων σε εκτέλεση μορφωτικών ανταλλαγών με βάση διμερείς συμβάσεις.

57. Αποστολή ή έγκριση αποστολής ή μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων των Τ.Ε.Ι. και εκτέλεση μορφωτικών ανταλλαγών με βάση διμερείς συμβάσεις.

58. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

59. Έγκριση παρέκκλισης από τα προγράμματα διδασκαλίας.

60. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολές ποινών σπουδαστών και μαθητών.

61. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων.

62. Έγκριση διενέργειας κατατακτήριων εξετάσεων.

63. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών και μαθητών.

64. Έγκριση όπου απαιτείται, για την συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

65. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

66. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών, φοιτητών και σπουδαστών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

67. Έγκριση όπου απαιτείται μαθητικών, φοιτητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εξωτερικό.

68. Χορήγηση άδειας για διεξαγωγή έρευνας σε σχολές όλων των βαθμίδων και σχολεία από πρόσωπα εξωσχολικά.

69. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή ιδρύματος σπουδών.

70. Ορισμός υπαλλήλων για την εποπτεία των εξετάσεων στα ιδιωτικά σχολεία.

71. Έγκριση προγραμμάτων εκπαιδευτικής ραδιοτηλεόρασης.

72. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών και σπουδαστών όπου απαιτείται.

73. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο εποπτικό συμβούλιο εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

74. Εκθέσεις δραστηριότητας, προσχέδια και έγκριση περιφερειακών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

75. Εξουσιοδότηση προσωπικού για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

76. Προτάσεις προς το υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την αγορά αυτοκινήτου ή τη θέση αυτοκινήτου σε κυκλοφορία.

77. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

78. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX).

79. Έγκριση αντικατάστασης των κινητήρων των αυτοκινήτων του ΥΠΕΠΘ.

80. Αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το ΥΠΕΠΘ.

## Άρθρο 3

### Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο Διοίκησης και τα Δικαστήρια.

3. Έγγραφα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης για την παροχή οδηγιών αντιμετώπισης θεμάτων της υπηρεσίας.

4. Παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

5. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

6. Έγκριση για την παροχή στοιχείων της υπηρεσίας σε ιδιώτες.

7. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλη-

σης.

8. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

9. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού περιεχομένου εγγράφων ή εγγράφων που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

10. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

11. Στεγαστικά θέματα της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.)

12. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

13. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

14. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

15. Έγκριση πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ. του Α.Ν. 1362/1949.

16. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 30.000.000 δραχμές.

17. Έγκριση διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους για έργα, που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., πλην των κτιριακών έργων, όταν ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών αυτών είναι μέχρι 2.000.000 δραχμές.

18. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής και αποφάσεις διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης μελετών για την υποστήριξη του έργου της ΔΙ.ΕΦ.ΕΣ για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 1.000.000 δρχ. σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

19. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανάθεσης, ή απ' ευθείας ανάθεσης μελετών έργων, αποφάσεις έγκρισης ή τροποποίησης αυτών καθώς και αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι μέχρι 20.000.000 δραχμές.

20. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι μέχρι 50.000.000 δραχμές.

21. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι μέχρι 25.000.000 δραχμές.

22. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ όταν το ποσό είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.

23. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

24. Πιστοποιήσεις, εντολές πληρωμών και εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για εξόφληση επιταγών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε., ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

25. Έκδοση εντολών πληρωμών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε., ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, σε εκτέλεση υποχρεώσεων που απορρέουν από συμβάσεις προμηθειών ή μελετών εξοπλισμού.

26. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

27. Ανάθεση της επίβλεψης και του συντονισμού των μελετών για την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε.

28. Έκδοση αποφάσεων παράτασης των συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

29. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 5.000.000 δραχμές.

30. Αρμοδιότητες ιεραρχικά προϊσταμένης αρχής για τα έργα που διευθύνουσα υπηρεσία είναι η ΔΙΕΦΕΣ, όπως καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για την εκτέλεση των δημόσιων έργων και την εκπόνηση μελετών.

31. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση.

32. Αποφάσεις αναλήψεως δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος αυτών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού των φορέων της ανώτατης εκπαίδευσης. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

33. Ανάληψη, αναγνώριση, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων, που αναφέρονται στην καταβολή του ειδικού επιμισθίου των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

34. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

35. Συγκρότηση εφορευτικών επιτροπών ελληνικών σχολείων εξωτερικού. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

36. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

37. Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ., ειδικών λογαριασμών και εφορειών σχολείων εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

38. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών και επιδομάτων ή αποζημιώσεων του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει κάθε φορά, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής αποδοχών και λοιπά για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

39. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

40. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

41. Ερωτήματα προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

42. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

43. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

44. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

45. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

46. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

47. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

48. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι προϊστάμενοι υπηρεσιών.

Η αρμοδιότητα αυτή για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. ασκείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

49. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

50. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

51. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

52. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

53. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και μέχρι εννιά (9) ημέρες αθροιστικά το μήνα για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ., καθώς και τους υπαλλήλους των περιφερειακών υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., και λοιπών φορέων αρμοδιότητες ΥΠΕΠΘ, στις περιπτώσεις που απαιτείται η συνεργασία τους για θέματα αρμοδιότητας ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ.

54. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

55. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

56. Ερωτήματα προς τα ειδικά πενταμελή εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή υποψηφίων για πλήρωση θέσεων Ε.Π. και Ε.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

57. Αποφάσεις τοποθέτησης εκπαιδευτικών σε τμήματα των σχολών των Τ.Ε.Ι.

58. Πράξεις εθελουσίας εξόδου από την υπηρεσία διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι.

59. Έγγραφα που αφορούν τροποποίηση και λοιπά θέματα της σειράς επετηρίδων διοριστέων εκπαιδευτικών.

60. Έγκριση πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών.

61. Ανάθεση υπερωριών σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη των ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

62. Ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία στις ανώτερες εκκλησιαστικές σχολές.

63. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

64. Έγγραφα για θέματα μαθηματικά, σπουδαστικά και φοιτητικά, που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

65. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

66. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

67. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

68. Έγκριση μαθητικών εκδρομών για το εσωτερικό.

69. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

70. Έγκριση εγγραφής ελληνοπαίδων σε ξένα σχολεία της ημεδαπής.

71. Χορήγηση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς, εκπαιδευτικούς των ξένων σχολείων της ημεδαπής και ξένων ινστιτούτων ξένων γλωσσών.

72. Έγκριση πρόσληψης αλλοδαπών σε φροντιστήρια ή ιδιωτικά σχολεία.

73. Χορήγηση άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.

74. Χορήγηση και κατανομή στις διευθύνσεις και γραφεία εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού που αγοράζονται από πιστώσεις του λογαριασμού μαθητικής πρόνοιας.

75. Κατανομή εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες.

76. Έγκριση πινάκων εξοπλισμού εργαστηρίων ιδιωτικών τεχνικών και επαγγελματικών σχολικών μονάδων.

77. Έγγραφα για την αντιμετώπιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

78. Επιτήρηση ναών, ευκτηρίων οίκων, μονών, ησυχαστηρίων, θρησκευτικών εντευκτηρίων ή άλλων τόπων λατρείας, που δεν ανήκουν στην επικρατούσα θρησκεία.

79. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών, όπου απαιτείται.

80. Χορήγηση άδειας εισόδου στη χώρα κληρικών ή αρχηγών αιρέσεων ετεροδόξων ή ετεροθρήσκων ξένης υπηκοότητας.

81. Έγγραφα για θέματα θρησκευτικών σωματείων και ιδρυμάτων.

82. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρων λατρείας ετεροδόξων και ετεροθρήσκων.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων.

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ..

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Σ.τ.Ε., το Π.Ι., το Ι.Τ.Ε. και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

6. Διαβιβαστικα έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

7. Διαβιβασικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

9. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων που δεν αφορούν προσωπικά θέματα και δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου.

11. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων, που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους.

12. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος αρχείων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

13. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

14. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

15. Επικύρωση υπογραφής των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

16. Επικύρωση υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της Κ.Υ.

17. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊστάμενους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ ή από υπαλλήλους που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

18. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για τη λειτουργία σχολών ή τμημάτων σχολών στην Ελλάδα.

19. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

20. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό, όταν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

21. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

22. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

23. Έγγραφα προς την ΤΕΕ για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

24. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

25. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης, από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό δεν είναι ανώτερο από 1.000.000 δραχμές.

26. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργου, για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δρχ.

27. Κοινοποίηση διορισμών.

28. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

29. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

30. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

31. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.

32. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

33. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

34. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

35. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.

36. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

37. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ. προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

38. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων, που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

39. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

40. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

41. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

42. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

43. Αποστολή δελτίων επιτυχίας των εισαγομένων φοιτητών και σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

44. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

45. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

46. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

47. Έγγραφα προς Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., για νέες εγκαταστάσεις ή αποκατάσταση βλαβών.

48. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

49. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος διαχείρισης και μισθοδοσίας της Κ.Υ.

Άρθρο 5

Κοινές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή Ειδικός Γραμματέας ή

ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές τους ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου τμήματος.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος, και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

4. Οι προϊστάμενοι των ανεξάρτητων τμημάτων οργανώσεως και μεθόδων (Ο+Μ) διαπανεπιστημιακών σχέσεων, ιστορικών αρχείων και βιβλιοθηκών, ασκούν και τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων δ/νσεων του άρθρου 3 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν στα τμήματα αυτά.

5. Ο προϊστάμενος του γραφείου επικοινωνίας και πληροφόρησης πολιτών ασκεί τις αρμοδιότητες προϊσταμένων τμήματος.

6. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κλπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κλπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται, εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

9. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο, οποιασδήποτε υπηρεσίας, που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της διεύθυνσης οικονομικών υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.), πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ